

Приложение

к Положению о представлении работодателями информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные учреждения службы занятости населения Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей по состоянию на « 05» сентября 2020 года

1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя *Администрация сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан*

ОГРН **1090242000430**

ИНН **0242008440**

Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения):

Юридический адрес **453149 Респ.Башкортостан Стерлитамакский р-н с.Большой Куганак ул.Ленина д.2**

Фактический адрес **453149 Респ.Башкортостан Стерлитамакский р-н с.Большой Куганак ул.Ленина д.2**

Телефон, факс (при наличии) **8(3473)276725**

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) **www.kuganak.ru.**

Организационно-правовая форма работодателя **ОКОПФ -72 (бюджетная деятельность)**

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) **75.11.32**

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц **6(шесть)**

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца **нет**

Контактное лицо представителя работодателя:

должность **управляющий делами администрации сельского поселения**

Ф.И.О. **Иванова Татьяна Петровна**

телефон (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности


- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) n
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места				
2	Необходимое количество работников				
3	Специализация				
4	Должностные обязанности				
5	Характер работы				
6	Режим работы				
7	Система оплаты труда				
8	Форма оплаты труда				
9	Заработная плата				

10	Вид рабочего места				
11	Условия труда				
1	2	3	4	5	6
12	Социальные льготы				
13	Предоставление жилой площади				
14	Дополнительные условия работы и компенсации				
15	Примечание				
II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю					
16	Образование				
17	Квалификация				
18	Специальность				
19	Стаж (опыт) работы				
20	Разряд, классность, категория и т. п.				
21	Профессиональные навыки и качества				
22	Дополнительные требования к соискателю				
23	Примечание				

Работодатель (уполномоченный представитель)


 (подпись)

И.А.Девенко

(расшифровка подписи)

«03» сентября 2020 года

М.П. (при наличии)



