

телефон (при наличии) _____
 адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности) 1	Наименование рабочего места (должности) 2	...	Наименование рабочего места (должности) n
1	2	3	4	5	6
I. Характеристика рабочего места или должности					
1	Адрес вакантного места				
2	Необходимое количество работников				
3	Специализация				
4	Должностные обязанности				
5	Характер работы				
6	Режим работы				
7	Система оплаты труда				
8	Форма оплаты труда				
9	Заработная плата				

10	Вид рабочего места				
11	Условия труда				
1	2	3	4	5	6
12	Социальные льготы				
13	Предоставление жилой площади				
14	Дополнительные условия работы и компенсации				
15	Примечание				
II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю					
16	Образование				
17	Квалификация				
18	Специальность				
19	Стаж (опыт) работы				
20	Разряд, классность, категория и т. п.				
21	Профессиональные навыки и качества				
22	Дополнительные требования к соискателю				
23	Примечание				

Работодатель (уполномоченный представитель)



«05» февраля 2020 года

М.П. (при наличии)

(подпись)

И.А.Девенко

(расшифровка подписи)

Примечание: данная форма представления информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей не распространяется на работодателей, размещающих указанную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения о представлении работодателями информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей;
информация представляется по состоянию на конец отчетного месяца;
раздел 3 заполняется при наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.