БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӨРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҺЫ
ОЛО КУҐАНАК АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУГАНАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**БОЙОРОҠ** **№ 27** **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«05» апрель 2019 й «05» апреля 2019 й

**От утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии при администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положенем об экспертной комиссии организации, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовки их к передаче на хранение, администрация сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить Положение об архиве сельского поселения сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет (http://kuganak.ru/).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Куганакский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан И.А.Девенко

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
сельского поселения
Куганакский сельсовет
МР Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от «05» апреля 2019 года № 27

## I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Положение об ЭК) разработано на основании Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 .

1.2. ЭК организации создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, согласования описей документов постоянного хранения и по личному составу, согласования документов ( положения об архиве и экспертной комиссии, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, актов на уничтожение документов временного срока хранения, актов по не обнаружению (обнаружению) дел).

1.3. ЭК является постоянно действующим совещательным органом создается на основании распоряжения главы сельского поселения. Функции, права и организации работы ЭК определяются Положением, разработанным на основании Примерного положения, и утвержденным руководителем организации.

Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения главой сельского поселения.

1.4. Персональный состав ЭК утверждается распоряжением главы сельского поселения. В состав ЭК включаются: председатель, секретарь и члены комиссии из числа ответственных работников организации. Председателем ЭК назначается глава сельского поселения или его заместитель. Секретарем комиссии назначается управляющий делами администрации сельского поселения Куганакский сельсовет, включенный в состав ЭК.

1.5. В своей работе ЭК муниципального архива руководствуется: Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 03.02.2006 № 278-з «Об архивном деле в Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры России от 31 марта 2015 г. № 526; локальными нормативными актами Управления по делам архивов Республики Башкортостан; Положением об ЭК организации.

## 2. Функции экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности муниципального архива, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения:

а) о согласовании описей дел постоянного хранения управленческой документации и описей дел по личному составу организации, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положений об ЭК и архиве, актов об утрате документов, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимом повреждении архивных документов.

б) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности организации с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

## Права экспертной комиссии

3. ЭК имеет право:

3.1.Давать рекомендации ответственным работникам организации в пределах своей компетенции по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальный архив.

3.2. Запрашивать у ответственных работников организации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкцинированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения отдельных документов.

3.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

## 4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК организации взаимодействует с соответствующей ЭПК МКУ «Архив Стерлитамакского района».

4.2.Заседание ЭП и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК организации, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются и регистрируются в журнале регистрации.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.5. Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения руководителя организации.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Управляющий делами администрации
сельского поселения
Куганакский сельсовет Т. П. Иванова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет МР Стерлитамакский район Республики Башкортостан
от 11.03.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК МКУ «Архив Стерлитамакского района»
от 08.04.2019 № 6