

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУГАНАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 09

от «14» февраля 2018 г.

**О создании и организации работы штаба оповещения и пункта сбора по  
оповещению, сбору и отправке граждан и техники в период  
выполнения мобилизационных мероприятий.**

В целях выполнения федеральных законов «Об обороне» № 61 – ФЗ от 15.05.1996 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 13.02.1997г. «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 12.03.1998г. Постановления Правительства Российской Федерации : № 852 от 30.12.2006г.

«Об утверждении положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»;

Постановления суженого заседания администрации района № 01/СЗ от 17 января 2018 г. «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории района», -

**Постановляю:**

1. Для организационного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации в муниципальном образовании Куганакский сельсовет создать сельский пункт сбора в составе:

**Управление пункта:**

- Начальник ШО и ПС – **Девенко Ирина Александровна** – глава сельского поселения;
- Тех.работник по оповещению- **Долгушина Л.А.**- специалист ВУС

**Посыльные:**

- № 1 **Пестов Евгений Александрович** - ИП «Пестов», предприниматель
- № 2 **Девенко Иван Витальевич** – ООО «СКЗ», водитель автопогрузчика

**Сопровождающие:**

- 1. **Аладинов Разиф Хамидович** - Вр..не работающий
- 2. **Буцык Владимир Иванович** - АСП Куганакский сельсовет, водитель.

Специалисту ВУС администрации сельского поселения Куганакский сельсовет провести укомплектование администрации ШО и ПС из числа граждан, не призываемых по мобилизации, проживающих в центральном поселке сельского поселения, согласно именного списка личного состава ШО и ПС своевременно его уточнять, изменения вносить по мере необходимости. Все изменения не реже чем раз в месяц доводить до сотрудников ВК г.Стерлитамака и Стерлитамакского района РБ (моб. подразделение).

2. Получение сигнала (команды, распоряжения) ВК г.Стерлитамака и Стерлитамакского района РБ на выполнение мероприятий степеней боевой готовности и своевременного доведения до должностных лиц администрации сельского поселения :

- а) в дневное время – по телефонам №№ 27-67-25, 27-64-25;
- б) в ночное время – через сторожа администрации СП Куганакский сельсовет по телефону № 27-67-25 или непосредственно по домашним телефонам должностных лиц администрации СП Куганакский сельсовет 27-66-70, 27-65-77, 27-68-88

3. Оповещение личного состава ШО и ПС проводить по месту жительства и работы персональными повестками.

Оповещение ГПЗ, призываемых на военную службу по мобилизации и поставщиков техники проводить посылными по месту жительства по маршрутам оповещения.

- а) до прибытия уполномоченного – по карточкам первичного учета;
- б) с прибытием уполномоченного – по персональным повесткам.

Выдачу повесток посылным организовать в ШО и ПС через тех. работника по ведомости выдачи карточек первичного учета.

4. Место сбора мобилизационных ресурсов для последующей отправки на пункты сбора ВК г.Стерлитамака и Стерлитамакского района РБ определить;

- а) граждан пребывающих в запасе – здание администрации сельского поселения;

Отpravку ГПЗ на пункты сбора производить по контрольным талонам №1 мобилизационных предписаний и маршрутных листов с назначенным сопровождающим, с вручением ему на время выполнения задач удостоверения.

5. Работу ШО и ПС организовать в административном здании администрации СП Куганакский сельсовет с имеющимся имуществом и оборудованием.

Ответственным за подготовку рабочих мест личного состава ШО и ПС, разработку необходимой документации и оснащение оборудованием назначить специалиста ВУС администрации СП Куганакский сельсовет.

Для оповещения и обеспечения доставки граждан, призываемых по мобилизации, на пункты сбора использовать транспорт администрации сельского поселения.

6. В период эвакуации населения из категорированных городов возложить на инспектора воинского учета обязанности по учёту:

- граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- граждан, пребывающих в запасе;
- транспортных средств, гужевого и вьючного транспорта,
- организаций и предприятий.

Прибывших на территорию сельского поселения по учетным документам установленной формы (с пометкой «Э» в правом верхнем углу).

Начальником приемного эвакуационного пункта (ПЭП) назначить главу сельского поселения.

Начальнику ПЭП осуществлять контроль за учетом прибытия, регистрации и размещения пребывающего эвакуируемого населения, транспорта и предприятий. Производить доклад по ведомости в группу контроля ВК г.Стерлитамака и Стерлитамакского района РБ о количестве прибывшего на территорию администрации сельского поселения населения, транспорта, предприятий.

7. Постановление довести до лиц, в части касающихся, под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Куганакский сельсовет



И.А.Девенко