



БОЙОРОК

№ 26

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» апрель 2019 й

«05» апреля 2019 й

**От утверждения Положения об архиве администрации сельского поселения
Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 года № 42, в целях обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования архивных документов, администрация сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить Положение об архиве Администрации сельского поселения сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет (<http://kuganak.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Куганакский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан



И.А.Девенко

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
сельского поселения
Куганакский сельсовет
МР Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 05 «апреля» № 26

I. Общие положения

1.1. Положение об архиве администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основании Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 года № 42.

1.2. Положение об архиве распространяется на архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, выступающей источником комплектования муниципального казенного учреждения «Архив муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» (далее – муниципальный архив).

1.3. Архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, вправе осуществлять хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив, являющийся источником комплектования Архивного фонда РФ.

1.4. Архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан разрабатывает положение об Архиве, которое подлежит согласованию экспертной комиссией (далее – ЭК) организации на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в организации.

1.5. После согласования ЭК организации Положение об Архиве организации направляется на согласование ЭПК МКУ «Архив Стерлитамакского района».

1.6. После согласования ЭПК МКУ «Архив Стерлитамакского района» Положение об архиве администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан утверждает руководитель организации.

1.7. Архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в области

архивного делопроизводства; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры России от 31 марта 2015 г. № 526; законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан в области архивного дела, локальными нормативными актами Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

2. Состав документов организации

2.1. Архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан хранит:

- а) документы постоянного и временных (до 5 лет и свыше) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности муниципального архива;
- б) справочно-поисковые средства к документам (описи) и учетные документы Архива администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. Задачи Архива муниципального архива

3.1. К задачам Архива администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан относятся:

3.2. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 Положения об архиве.

3.3. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3.4. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3.5. Подготовка и своевременная передача управленческих документов (опись № 1) на постоянное хранение в муниципальный архив.

4. Функции Архива организации

4.1. Архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района

Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в начале календарного года после окончания формирования документов в дело.

4.1.2. Ведет учет документов, находящихся на хранении в Архиве в администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан. в связи с чем: 4.1.3.

Представляет учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве организации по запросу муниципального архива (ежегодно на 01.12...года оформляется паспорт архива в 2-х экземплярах) и других государственных органов.

4.1.4. Систематизирует и размещает документы, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в архивном помещении.

4.1.5. Осуществляет подготовку архивных документов (подшивка дел, оформление обложки и заверительной записи, нумерация листов, составление описей дел) и представляет:

а) на рассмотрение и согласование ЭК администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан описи дел постоянного хранения и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) на согласование ЭПК муниципального архива акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, акты о выделении к уничтожению архивных документов по истечении срока временного хранения;

4.2. Организует передачу описей дел постоянного хранения и по личному составу в муниципальный архив для последующего утверждения (согласования) их ЭПК Управления по делам архивов РБ.

4.3. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве муниципального архива в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.4. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4.5. Организует информирование руководителя о составе и содержании документов Архива администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4.6. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4.7. Участвует в разработке документов по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.8. Организует передачу документов постоянного срока хранения на муниципальное хранение в муниципальный архив.

5. Права Архива организации

5.1. Архив администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан имеет право:

5.1.1. Представлять руководству администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве организации;

5.1.2. Информировать руководителя о необходимости представления описей постоянного срока хранения и по личному составу в муниципальный архив для последующего утверждения (согласования) ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

5.1.3. После утверждения (согласования) описей ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан информировать руководителя о необходимости передачи документов на муниципальное хранение в соответствии с утвержденным графиком.

Управляющий делами администрации
сельского поселения
Куганакский сельсовет



Т. П. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Администрации
сельского поселения Куганакский
сельсовет МР Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 11.03.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК МКУ «Архив
Стерлитамакского района»
от 08.04.2019 № 6