|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **СТӘРЛЕТАМАҠ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ҠУҒАНАҠ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘhЕ**  **ХАКИМИӘТЕ** | **герб35** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КУГАНАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**БОЙОРОҠ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «20» ғинуар 2022 й |  | «20» января 2022 г. |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29.12.2021 № РГ-492:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Обнародовать настоящее Распоряжение на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и разместить в установленном порядке на официальном сайте сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети «Интернет». https://kuganak.ru/

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.А. Девенко



Приложение к распоряжению

Администрации сельского поселения

Куганакский сельсовет муниципального

района Стерлитамакский район

Республики Башкортостан

от «20» января 2022 г. № 09

План

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района

Стерлитамакский район Республики Башкортостан

на 2022-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Сроки  исполнения |
| 1 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2025 годы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы с учетом специфики деятельности Администрации муниципального района | Управляющий делами администрации | до 1 марта 2022 года |
| 2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Управляющий делами администрации | по мере необходимости |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 4 | Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 5 | Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления Республики Башкортостан, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 6 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 7 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 8 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 9 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Управляющий делами администрации | ежегодно в течение 4 месяцев со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 10 | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в Администрации и подведомственных учреждениях | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 11 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Управляющий делами администрации | раз в полугодие, итоговый доклад до 15 июля 2023 года |
| 12 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами администрации | по мере необходимости |
| 13 | Обеспечение своевременности направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноты сведений о применении к лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 14 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации | ежегодно |
| 15 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации | не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 16 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации | по мере необходимости |
| 17 | Представление в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведений мониторинга о ходе реализации в Администрации муниципального района мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС «Мониторинг») | отдел муниципальной службы и кадровой  работы Администрации МР Стерлитамакский район РБ | ежеквартально |
| 19 | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управляющий делами администрации | ежеквартально |
| 20 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции среди муниципальных служащих администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 22 | Обеспечение рассмотрения Администрацией уведомлений руководителей организаций, в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 23 | Размещение обезличенных решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 24 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Управляющий делами администрации | постоянно,  отчетный срок до 1 ноября 2023 года |
| 25 | Проведение Администрацией в средствах массовой информации (телевидение, журналы, газеты), в социальных сетях, на официальных сайтах выступлений по антикоррупционной тематике | Управляющий делами администрации | не менее 2 выступлений в год |
| 26 | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Управляющий делами администрации | постоянно |
| 27 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Управляющий делами администрации | ежегодно в ноябре -декабре |
| 28 | Проведение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в Администрации муниципального района, а также подведомственных ей организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Управляющий делами администрации | ежегодно до 30 апреля |
| 29 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрации муниципального района | Управляющий делами администрации | не менее 2 раз в год |
| 30 | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | Управляющий делами администрации | постоянно |