|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  СТӘРЛЕТАМАҠ РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  КРАСНОЯР АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ  СОВЕТЫ |  | СОВЕТ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  КУГАНАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН | |
| Ҡ А Р А Р Р Е Ш Е Н И Е | | |

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений в сельском поселении Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений в сельском поселении Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Настоящее решение и приложение обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет по адресу: Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Большой Куганак, ул. Ленина, д. 2 и разместить на официальном сайте сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан www.kuganak.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам (Л. В. Горину).

Глава сельского поселения

Куганакский сельсовет

муниципального района

Стерлитамакский район

Республики Башкортостан И. А. Девенко

№ 27/189

«19» октября 2022 г

с. Большой Куганак

ул. Ленина д



Утверждено

решением Совета

сельского поселения

Куганакский сельсовет

муниципального района

Стерлитамакский район

Республики Башкортостан

от «19» октября 2022 года № 27/189

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБСУЖДЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КУГАНАКСКИЙСЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений в сельском поселении Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее по тексту – сельское поселение) в целях рассмотрения общественно значимых вопросов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности.
2. Для обсуждения общественно значимых вопросов с участием жителей сельского поселения могут проводиться общественные обсуждения через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
3. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.
4. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

2. Цели и задачи организации общественных обсуждений

1. Целью проведения общественных обсуждений является публичное обсуждение общественно значимых вопросов о намечаемой хозяйственной и иной деятельности.
2. Задачами общественных обсуждений являются:

* доведение до населения сельского поселения полной и точной информации по вопросам, выносимым на общественные обсуждения в соответствии с действующим законодательством;
* выявление и учет мнения населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;
* оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления сельского поселения.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений

3.1. Инициаторами проведения общественных обсуждений могут выступать Совет сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Совет), глава сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее –Глава сельского поселения).

4. Обращение с инициативой проведения общественных обсуждений

1. Обращение (поручение) о проведении общественных обсуждений направляется в Администрацию сельского поселения.
2. Указанное обращение (поручение) должно включать в себя:

* обоснование необходимости проведения общественных обсуждений;
* вопросы, предлагаемые к вынесению на общественные обсуждения;
* информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений;
* сведения об инициаторах проведения общественных обсуждений с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение общего собрания общественного объединения, содержащее их адреса и телефоны.

1. По результатам рассмотрения обращения Администрация сельского поселения принимает решение о проведении общественных обсуждений либо отказе в их проведении в течение 10 дней.

5. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

1. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации сельского поселения Куганакский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения), которым устанавливаются:
   1. дата и время начала проведения общественного обсуждения;
   2. формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на общественные обсуждения;
   3. порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений;
   4. ответственное подразделение или рабочая группа Администрации сельского поселения по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - рабочая группа).
2. Решение о проведении общественных обсуждений и проекты нормативных актов, выносимые на общественные обсуждения подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального района, а также на официальном сайте сельского поселения www.spkrasnoyar.ru.
3. Рабочая группа:
4. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на обсуждение.
5. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
6. Взаимодействует с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации.
7. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций.
8. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественные обсуждения.
   1. Рабочая группа общественных обсуждений обязана:
      1. обеспечить заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о месте и времени проведения обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения;
      2. обобщить, проанализировать замечания и предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;
      3. подготовить итоговый документ (протокол) по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение;
      4. направить протокол на рассмотрение в орган, назначивший общественное обсуждение и разместить его в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня окончания общественных обсуждений
   2. Сроки обсуждения жителями сельского поселения вопросов, подлежащих вынесению на общественные обсуждения, не могут быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на общественное обсуждение.
   3. Участники общественных обсуждений вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, для включения их в протокол общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

5.7 В период размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1. посредством официального сайта или информационных систем;
2. в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
3. посредством записи в книге (журнале) учета просителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях.

5.8. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган не включает такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

5.9. Общественные обсуждения протоколируются. [Протокол](consultantplus://offline/ref=997333507CE334DEF5ECF4DBC7599A90DE8BFBC10B178E1CB538486DAFCC7223EAF38907FC01AFA32CFC6DFAG5EBG) общественных обсуждений подписывается председателем. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В протоколе общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об уполномоченном органе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений.

5.10. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.11. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.12. На основании протокола общественных обсуждений рабочей группой готовится Заключение о результатах общественных обсуждений.

5.13. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;

4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

5.14. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте сельского поселения.

5.15. Рабочая группа не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений направляет главе сельского поселения материалы общественных обсуждений в составе следующих документов:

1) копия протокола общественных обсуждений;

2) копия заключения о результатах общественных обсуждений.

5.16. Администрация сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан для хранения официальных документов.

5.17. Итоговый документ, принятый по результатам общественных обсуждений, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления сельского поселения.

Приложение N 1

к Положению об организации и проведении

общественных обсуждений

в сельском поселении

Куганакский сельсовет

муниципального района

Стерлитамакский район

Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол

Общественных обсуждений N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организация разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

3. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий, дата и место с использованием других форм оповещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда

проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Количество | Выводы |
|  |  |  |

Подпись: секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)